

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1149102175914 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.04.2024 за ГРН 2249100109674



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 047A24089DE3A8E42596FB077963CB16
Владелец: Бабич Ирина Михайловна
Начальник отдела
Действителен: с 22.08.2023 по 14.11.2024

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
города Керчи Республики Крым

от « 01 » 04 2024г. № 834/1-н

Глава Администрации
города Керчи Республики Крым



С.А. Брусаков

УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Керчи Республики Крым
«Школа № 13»
в новой редакции**

г. Керчь
2024

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Керчи Республики Крым «Школа № 13» (в дальнейшем именуемое Учреждение) является бюджетным образовательным учреждением, находящимся в ведении муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

1.2. Учреждение было создано в 1956 году.

На основании Решения Керченского городского исполнительного комитета № 669-р от 03.07.1995г. средняя школа № 13 г. Керчи переименована в среднюю школу I-III ступеней № 13 г. Керчи;

- на основании Решения Керченского городского исполнительного комитета № 906 от 24.10.2003г. средняя школа I-III ступеней № 13 г. Керчи переименована в общеобразовательную школу I-III ступеней № 13 г. Керчи;

- на основании Решения Керченского городского исполнительного комитета № 13 от 21.01.2005г. общеобразовательная школа I-III ступеней № 13 г. Керчи переименована в Керченскую общеобразовательную школу I-III ступеней № 13 Керченского городского совета Автономной Республики Крым.

Во исполнение положений Федерального Конституционного Закона от 21 марта 2014г. №6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя», Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федерального Закона от 05.05.2014г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» решением 11 сессии Керченского городского совета первого созыва от 18.12.2014г. Учреждение получило наименование, указанное в пункте 1.1. Устава.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Керчи Республики Крым «Школа № 13»

сокращенное: МБОУ г. Керчи РК «Школа № 13»

1.4. Организационно-правовая форма- бюджетное учреждение.

Тип организации – общеобразовательное учреждение.

1.5. Организация (учреждение) – является некоммерческой, не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.6. Юридический адрес Учреждения: 298310, Республика Крым, г. Керчь, ул. Льва Толстого, дом 139.

Фактический адрес Учреждения: 298310, Республика Крым, г. Керчь, ул. Льва Толстого, дом 139.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Керчь Республики Крым. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация города Керчи Республики Крым.

Место нахождения учредителя: 298300, Российская Федерация, Республика Крым, город Керчь, ул. Кирова, 17.

Управление образования Администрации города Керчи Республики Крым - является отраслевым органом, осуществляющим координацию действий и управление Учреждением в сфере образования.

Место нахождения: 298300, Российская Федерация, Республика Крым, город Керчь, ул. Кирова, 5.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом.

1.9. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Керчь Республики Крым.

1.10. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, соответствующие предмету и целям его деятельности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки, а также эмблему.

1.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Федеральном Казначействе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель Учреждения.

1.14. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.15. Учреждение филиалов и представительств не имеет. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения не являются

юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.16. Учреждение обладает автономией, под которой понимается Самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, подборе и расстановке кадров, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

1.17. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.18. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические и иные работники Учреждения. К обучающимся в образовательном учреждении относятся:

учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

экстерны – лиц, зачисленные в учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие выше перечисленных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений устанавливаются законодательством Российской Федерации и закреплены в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками, договором об образовании (при его наличии) и иных локальных нормативных актах Учреждения.

1.19. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.20. Учреждение выдает обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем и о среднем общем образовании (далее – аттестаты).

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения.

1.21. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с высшими образовательными организациями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.22. Медицинское обслуживание обучающихся в учреждении осуществляется медицинским персоналом медицинской организации на договорной основе или медицинским работником Учреждения.

1.23. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований республиканского и местного бюджета осуществляется на договорной основе в случаях и в порядке, которые установлены нормативно-правовыми актами Республики Крым, Администрации Муниципального образования городского округа Керчь. Обучающиеся Учреждения, не имеющие права на получение бесплатного питания за счет средств местного или республиканского бюджета, обеспечиваются горячим питанием и буфетной продукцией за счет средств родителей (законных представителей).

1.24. Организация перевозки обучающихся от места проживания до Учреждения и обратно осуществляется общественным транспортом в порядке, установленном Учредителем.

1.25. В целях защиты прав участников образовательных отношений в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения. Обучающиеся Учреждения, за исключением обучающихся по образовательным программам начального общего образования, вправе самостоятельно или через своих выборных представителей обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

1.26. Требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия. И правила ее ношения устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

1.27. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.28. В Учреждении гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также может вводиться преподавание и изучение государственных языков Республики Крым в соответствии с законодательством Республики Крым. Язык, языки образования и изучения определяются локальными нормативными актами Учреждения.

II. Предмет, цели, виды деятельности учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности,

-создание развивающей и воспитывающей среды для обучающихся во

внеурочное время для продолжения учебно-воспитательного процесса в других (внеурочных) формах с целью дифференциации и индивидуализации обучения обучающихся с учетом их интересов, склонностей и способностей;

- оказание дополнительных образовательных, оздоровительных, спортивных, культурно-массовых услуг (в том числе на платной основе);

2.2. Целями деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пунктах 2.2., Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования; реализация дополнительных общеразвивающих программ;

2.3.2. реализация основных образовательных программ среднего общего образования на базовом и профильном уровне;

2.3.3. реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов;

2.3.4. реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с изучением украинского языка;

2.3.5. реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с изучением крымско-татарского языка;

2.3.6. реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования по индивидуальной форме обучения;

2.3.7. реализация программ в рамках внеурочной деятельности;

2.3.8. обучение на дому;

2.3.9. реализация воспитательных программ и направлений воспитательной работы;

2.3.10. реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности в различном сочетании, в том числе, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а так же детей инвалидов;

- учащихся с умственной отсталостью;

- учащихся с задержкой психического развития, у которых при потенциально сохранных возможностях интеллектуального развития наблюдаются слабость памяти, внимания, недостаточность темпа роста и подвижности психических процессов, повышенная истощаемость, несформированность произвольной регуляции деятельности, эмоциональная неустойчивость и иных форм ОВЗ;

Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

- 2.3.11. обработка и анализ экономических, статистических, социально-демографических и иных данных в сфере образования, подготовка аналитических обзоров, отчетов и прочих информационных материалов в сфере образования;
- 2.3.12. разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов;
- 2.3.13. разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, факультативов и элективных курсов;
- 2.3.14. разработка и утверждение годового календарного учебного графика;
- 2.3.15. выявление обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия. Принятие мер по их воспитанию, получению ими образования в расках реализуемых образовательных программ;
- 2.3.16. предоставление специальных условий обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- 2.3.17. проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;
- 2.3.18. организация работы групп продленного дня, отдыха обучающихся в каникулярное время, лагеря дневного пребывания, тематической площадки;
- 2.3.19. деятельность по созданию, ведению и использованию баз данных информационных ресурсов;
- 2.3.20. организация, сопровождение и проведение выставок, конференций, семинаров и прочих массовых мероприятий в сфере образования;
- 2.3.21. реализация дополнительных образовательных программ в том числе дополнительных предпрофессиональных программ;
- 2.3.22. осуществление присмотра и ухода за детьми, осваивающими основную образовательную программу начального общего образования.
- 2.3.23. организация медицинского обслуживания обучающихся для реализации целей и задач Учреждения;
- 2.3.24. организация горячего питания и обеспечение буфетной продукцией обучающихся.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в п.2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.6. Перечень дополнительных образовательных платных услуг:

- дополнительная подготовка к государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;

- преподавание обучающимся специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов, предусмотренных программой по данной дисциплине согласно учебному плану;

- занятия с обучающимися с углубленным изучением предметов, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану;

- подготовка к поступлению в высшие учебные заведения;

- изучение иностранных языков, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану;

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;

- реализация интегрированных учебных программ среднего общего и профессионального образования;

2.7. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах:

2.7.1. в Учреждении: очной, очно-заочной;

2.7.2. вне Учреждения: в форме семейного образования, самообразования, экстерната;

2.7.3. допускается сочетание различных форм освоения образовательных программ и изменения нормативных сроков освоения общеобразовательных программ.

2.8. Образовательная программа Учреждения может быть реализована с использованием ресурсов нескольких организаций. То есть с использованием сетевой формы реализации программ. Порядок организации освоения образовательных программ с использованием сетевой формы при необходимости определится локальным нормативным актом Учреждения.

2.9. Учреждение может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ.

2.10. Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося. Формы организации учебного процесса выбираются Учреждением (урок, модуль и т.д.).

2.11. Учреждение в целях достижения целей своей деятельности вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, по договорам об оказании платных услуг следующие виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- проведение консультаций психолога (логопеда) для обучающихся и родителей (законных представителей) других общеобразовательных организаций;

- создание спортивных и физкультурных кружков, секций;

- создание художественно – эстетических кружков, школы танцев;

- проведение экскурсионной работы;

- услуги экскурсионные;

- деятельность по уходу за детьми в дневное время;

- услуги по проведению занятий в оздоровительных группах;

- услуги по организации и проведению спортивных праздников, соревнований и турниров;

- услуги по аренде помещений, имущества, оборудования;
- услуги по сканированию и ксерокопированию документов;
- деятельность детских лагерей на время каникул;
- деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;
- розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;
- оптовая и розничная торговля металлическими и неметаллическими отходами, металлоломом и материалами для переработки;
- оптовая и розничная торговля макулатурой;
- деятельность детских лагерей, тематических площадок на время каникул;
- услуги по сканированию и ксерокопированию документов;
- организация питания обучающихся;
- преподавание специальных курсов и дисциплин (дополнительная подготовка к единому государственному экзамену и государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам; подготовка детей к школе и к поступлению в вуз; информатика и информационные технологии; языкознание, музыка; репетиторство с обучающимися из других общеобразовательных организаций и т.д.);
- организация контрольно-пропускного режима.

2.12. Работа по программам и услугам, не противоречащим действующему законодательству РФ:

- организация работы школьных научных обществ;
- дистанционное образование;
- предоставление переводческих услуг по индивидуальным и коллективным заявкам;
- психолого-педагогическое сопровождение детей во внеурочное время;
- дополнительные услуги делопроизводителя;
- организация контрольно-пропускного режима;
- редакционно-издательская деятельность
- организация услуг по копированию, сканированию, ламинированию, брошюрованию;
- найм рабочей силы и подбор персонала.

2.13. Иная приносящая доход деятельность Учреждения, соответствующая целям Учреждения, не приносящая ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации (доходы от этой деятельности реинвестируются в образовательный процесс):

- реализация (продажа) основных средств и иного имущества (малоценные и быстроизнашивающиеся предметы, иные материальные запасы, числящиеся на балансе, не предназначенные изначально для продажи, но реализуемые вследствие ненадобности в основной деятельности) в соответствии с действующим законодательством;
- организация ярмарок, выставок-продаж, аукционов продукции и проектов, а также других аналогичных мероприятий;

- торговля покупными товарами;
- создание и использование интеллектуальных продуктов;
- оказание услуг физическим лицам и (или) юридическим лицам на базе спортивного зала, спортивной площадки, прокат спортивного инвентаря и др.;
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

2.14. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги по осуществлению иной разрешенной действующим законодательством деятельности.

2.15. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии со следующими целями:

- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения;
- поощрение учащихся;
- улучшения материально-технической базы, ликвидации аварийных ситуаций коммунальных услуг при эксплуатации Учреждения и иных целей определенных локальным актом Учреждения.

2.16. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2.17. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

2.18. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с высшими образовательными организациями и зарубежными образовательными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

III. Организация деятельности и управление учреждением

3.1. Структура органов управления Учреждением.

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, правовыми актами Керченского городского совета Республики Крым и Администрации Города Керчи Республики Крым, настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.1.2. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- назначение на должность и освобождение от должности Руководителя Учреждения;
- определение порядка приема обучающихся в Учреждение в части, не регулируемой Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе разрешение на прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей;
- принятие решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;

- определение порядка финансирования деятельности Учреждения, в том числе формирование и утверждение муниципального задания; финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- закрепление за Учреждением муниципального имущества и земельного участка;

- определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

- осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества Учреждения, в том числе согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;

- определение порядка и условий предоставления педагогическим работникам Учреждения длительного отпуска сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые ею сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

- перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

- иные полномочия, определенные законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее - Руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением.

3.1.4. Руководитель назначается Учредителем.

3.1.5. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание (конференция) работников образовательного Учреждения, педагогический совет, Попечительский совет, Управляющий совет.

3.1.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся,

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- 1) создаются детские организации обучающихся, родительские комитеты (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 2) действуют профессиональные союзы работников Учреждения (далее - представительные органы работников).

3.2. Руководитель Учреждения

3.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения (директор), который назначается на срок до 5 лет. Трудовые отношения устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с директором трудовым договором. Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.2.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Республики Крым, к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям структурных подразделений, в том числе временно на период своего отсутствия.

3.2.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, представляет в установленном порядке статистические и иные отчеты;

- подписывает нормативно-правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- организует работу по реализации решений коллегиальных органов управления Учреждением;

- утверждает образовательные программы Учреждения;

- формирует контингент обучающихся, издает приказы о зачислении в Учреждение, о переводе (условном переводе) обучающихся в другой класс;

- распределяет обязанности между работниками учреждения;

- утверждает графики работы и учебную нагрузку педагогических работников;

- назначает и освобождает от должности своих заместителей, руководителей

структурных подразделений и других работников, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- проводит совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;

- применяет меры поощрения к работникам учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению;

- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;

- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, электробезопасности, антитеррористической, пожарной безопасности, по гражданской обороне в Учреждении;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.6. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Республики Крым, нормативными правовыми актами Правительства Республики Крым, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном,

совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- обеспечивать информационную открытость об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов путем создания и ведения официального сайта Учреждения в сети интернет;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Крым и Учредителем;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.2.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

3.2.8. Руководитель Учреждения несет ответственность за обеспечение антитеррористической безопасности объектов (территорий) учреждения.

3.3. Общее собрание работников образовательного Учреждения

3.3.1. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) - является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления Учреждением.

Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

3.3.2. Порядок формирования Общего собрания.

Членами Общего собрания Учреждения являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Руководство Общим собранием осуществляет председатель, которым по должности является директор Учреждения. Директор Учреждения вправе привлекать к участию в Общем собрании любых юридических и (или) физических лиц. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах - без оплаты.

Протоколы Общего собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Учреждении ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

3.3.3. Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

3.3.4. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе общего собрания Учреждения.

3.3.5. Решения собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Общего собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

3.3.6. Компетенция Общего собрания:

- определение и принятие основных направлений деятельности Учреждения;
- принятие коллективного договора;
- принятие отчёта по итогам самообследования Учреждения;
- внесение изменений в устав Учреждения;
- ходатайствует о награждении работников Учреждения.

3.3.7. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

3.3.8. Члены Общего собрания имеют право вносить предложения в формируемую повестку дня заседания Общего собрания.

3.3.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.3.10. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.4. Управляющий совет учреждения

Управляющий совет — коллегиальный орган управления. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения. Процедура выборов и количественный состав членов Управляющего совета, а также права его членов регламентируются «Положением об Управляющем совете».

3.4.1. Компетенция Управляющего совета:

- Разрабатывает предложения для внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения.

- Участвует в разработке и принятии Программы развития Учреждения.

- Принимает участие в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении.

- Вносит предложения по установлению режима занятий обучающихся Учреждения.

- Вносит предложения по оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

- Дает предложения по работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

- Вносит предложения по размеру и порядку оказания материальной поддержки обучающимся.

- Вносит предложения по иным локальным нормативным актам, затрагивающим права обучающихся.

- Обеспечивает участие представителей общественности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- в процедурах итоговой аттестации обучающихся;

- в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);

- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.
- Участвует в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.
- Вносит Руководителю Учреждения предложения в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;
 - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
 - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания,
 - медицинского обслуживания обучающихся;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - развития воспитательной работы в Учреждении.
- Принимает участие в разработке следующих локальных нормативных актов:
 - порядок расчета и формирования стоимости платных услуг, в том числе образовательных;
 - порядок снижения размера платы или предоставления на бесплатной основе платных дополнительных образовательных услуг отдельным категориям родителей (законных представителей) обучающихся;
 - порядок проведения выездных мероприятий;
 - порядок и условия предоставления материальной поддержки обучающимся;
 - другие локальные нормативные акты, связанные с привлечением и расходованием финансовых и материальных ресурсов.
- Вносит предложения по организации внеурочной и досуговой деятельности Учреждения.
- Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогических и руководящих работников Учреждения.
- Заслушивает отчет Руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- Иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации и законодательством РК к компетенции Управляющего совета.

3.5. Педагогический совет

3.5.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3.5.2. Порядок формирования Педагогического совета.

Членами Педагогического совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения, в том числе совместители. К своей деятельности Педагогический совет может привлекать юридические и физические лица.

Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах - без оплаты.

3.5.3. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

3.5.4. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.5.5. Компетенция Педагогического совета:

- принятие учебного плана Учреждения на год;
- принятие образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- принятие перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;
- рассмотрение и принятие списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- принятие локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие годового плана работы Учреждения;
- принятие порядка формирования методических объединений, периодичности проведения их заседаний, полномочий руководителя и членов методических объединений, рассмотрение деятельности методических объединений, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- принятие локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, дистанционного обучения;
- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;
- принятие решения о выдаче выпускникам 9,11 классов аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании;
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

- принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

- анализ состояния преподавания учебных предметов и направлений воспитательной работы, заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Учреждения;

- рассмотрение итогов учебного года, результатов промежуточной государственной итоговой аттестации;

3.5.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

3.5.7. Члены Педагогического совета имеют право вносить предложения в формируемую повестку дня заседания Педагогического совета .

3.5.8. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 3.5.5. Устава.

3.5.9. По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 3.5.5. устава, педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.5.10. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

3.6. Порядок участия родителей (законных представителей) и родительских комитетов в управлении Учреждением

3.6.1. В качестве общественных организаций в Учреждении по инициативе родителей создаются родительские комитеты классов, деятельность которых регламентируется локальным актом.

Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения, воспитания детей, оказывают помощь в определении социально незащищенных обучающихся.

3.6.2. Родительские комитеты избираются на классных родительских собраниях в количестве не менее 3 человек сроком на 1 год.

3.6.3 Члены родительского комитета класса избирают председателя и секретаря сроком на 1 год.

3.6.4. Организационной формой работы родительских комитетов Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.6.5. Родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов жизни Учреждения и принятия решений в форме предложений.

3.6.6. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном Федеральным законом порядке. В Учреждении могут создаваться органы школьного ученического самоуправления, деятельность которых регламентируется локальными актами.

3.7. Попечительский совет

С целью привлечения общественности к решению задач и проблем Учреждения, а также обеспечения благоприятных условий для эффективной работы в Учреждении создается Попечительский совет.

Попечительский совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положениями действующего законодательства Российской Федерации и Республики Крым и локальным актом Учреждения, регламентирующего его деятельность.

Основной задачей попечительского совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Учреждении. С этой целью Попечительский совет:

- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Учреждения;
- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований;
- содействует организации деятельности Учреждения путем консультирования работников Учреждения, информационной поддержки проводимых Учреждением мероприятий, содействия защите прав и интересов Учреждения и другими способами.

Состав и число членов Попечительского совета определяются Директором школы. Включение в состав Попечительского совета осуществляется с согласия членов Попечительского совета.

Совет действует бессрочно. Включение и исключение членов Совета осуществляется приказами Директора.

Для организации деятельности Совета на его заседании из числа членов избирается Председатель. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Совет не выступает от имени Учреждения.

IV. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем.

4.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве

оперативного управления или приобретенным: Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

4.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных Российской Федерации, Республики Крым и настоящим Уставом.

4.8. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.8.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Республики Крым на финансовое обеспечение выполнения учреждением муниципального задания.

4.8.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению на иные цели.

4.8.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.8.4. Иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Республики Крым.

4.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.10. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.11. Средства, полученные Учреждением, используются в соответствии с утверждённым в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.12. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Республики Крым и настоящим Уставом, следующее:

4.12.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.12.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.12.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами, нормативно-правовыми актами Республики Крым.

Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.15. Ведение бухгалтерского учёта, статистического учёта и отчётности Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Учреждение имеет право поручать ведение бухгалтерского учёта централизованной бухгалтерии или организовать самостоятельный бухгалтерский учёт.

V. Порядок принятия локальных нормативных актов

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения:

5.2.1. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения –Руководителем в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

5.2.2. Настоящий Устав предусматривает принятие (согласование) локальных нормативных актов и коллегиальными органами управления. Сначала осуществляется согласование локального нормативного акта коллегиальными органами управления, а затем его утверждение.

5.2.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и интересы обучающихся в Учреждении, согласовываются с Управляющим Советом; локальные нормативные акты, затрагивающие права и интересы работников Учреждения, предусматривает согласование и принятие с коллегиальными органами управления Учреждения.

5.2.4. Если настоящим Уставом предусмотрено принятие (согласование) локальных нормативных актов несколькими коллегиальными органами управления, то утверждение осуществляется в следующем порядке:

принятие (согласование) Педагогическим советом (если требуется);

принятие (согласование) Общим собранием (если требуется);

утверждение Руководителем.

5.2.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5.3. Нормы локальных нормативных актов не должны ухудшать положение обучающихся или работников Учреждения.

5.4. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

5.5. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

деятельность которых регламентируется локальным актом.

VI. Международная деятельность

6.1. Международная деятельность Учреждения является неотъемлемой частью ее деятельности. Учреждение может участвовать в международном сотрудничестве по проблемам образования, повышения квалификации педагогического состава, практической подготовке педагогов.

6.2. Учреждение стремится к членству и сотрудничеству с международными ассоциациями работников образования и учащихся, установлению связей с отечественными фондами, союзами, объединениями, осуществляющими международное сотрудничество в области образования.

6.3. Учреждение осуществляет прием иностранных делегаций, прием и обучение иностранных учащихся, осуществляет набор и несет ответственность за подготовку и оформление работников и учащихся для направления за рубеж (с целью обучения, проведения деловых встреч, контактов, обмена опытом, участия в различных мероприятиях, конференциях, конкурсах, фестивалях и т.п.)

6.4. Учреждение заключает соглашения с зарубежными организациями и Учреждениями об обмене обучающимися, педагогическими работниками,

опроведении совместных мероприятий, реализации программ, организации совместных учреждений, а также имеет право вступать в международные организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Федеральными законами, законами Республики Крым, нормативными правовыми актами Правительства Республики Крым или по решению суда.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральными законами и законодательством Республики Крым.

7.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем -Администрацией муниципального образования городского округа Керчь Республики Крым.

7.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.5. При ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних, обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения для продолжения освоения общеобразовательных программ.

7.6. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Республики Крым.

7.7. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архив муниципального образования городской округ Керчь.

7.8. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

VIII. Внесение изменений и дополнений в Устав

8.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав разрабатываются и принимаются Общим собранием коллектива Учреждения, утверждаются Учредителем в порядке, им установленном, и подлежат обязательной государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.